



Financial and Administrative Policy 2026-2027

Dear Parents,

We are pleased to welcome your sons and daughters to our school and assure you that we exert every effort to provide the best possible services for our students. Following are the financial policies for the academic year 2026-2027. Please note that you can complete the payments online by visiting www.aca.edu.kw.

Please note that the tuition fees can be increased subject to Decision of the Ministry of Education - General Administration of Private Education for the increment in tuition fees.

First: Annual Tuition Fees:

KG.1 & 2	Grade 1-5	Grade 6-8	Grade 9-12
2,427	3,528	3,981	4,516

Registration fee KD 100 /- (Non-Refundable) to be paid upon registration or re-enrollment which is part of the tuition fee.

The tuition fees are to be paid according to the below dates:

First Installment	Second Installment	Third Installment
Due in the 1 st week of September	Due in the 1 st week of January	Due in the 1 st week of April
40% of the total fees	30% of the total fees	30% of the total fees

You can pay by logging into your Education account as well as through the school's cashier.

Please note that cash payments are not accepted.

Grade	First Installment	Second Installment	Third Installment	Total
KG.1&2	971	728	728	2,427
Grade 1-5	1,412	1,058	1,058	3,528
Grade 6-8	1,593	1,194	1,194	3,981
Grade 9-12	1,808	1,354	1,354	4,516

The registration or re-enrollment fee paid will be deducted from the first installment.

To re-enrollment for the new academic year **2026-2027** The Second installment **2025-2026** must be paid in full.

The student cannot re-enroll for the new academic year if there are due tuition fees pending from previous years.

To register or re-enroll students for the new academic year, parents need to follow the abovementioned dates for completing the installments in case of seats available at the beginning of the academic year, registration fee will be paid by the applicant and the first installment.

To receive report cards, it is important to note that all payments are completed according to the schedule of payments.

All reports cards will be electronic (online) and in addition to that fourth quarter report cards will be distributed.

Second: Transportation Fees & School Uniform:

We apologize as the transportation service will not be offered by the school. A bus company may be available for the parents to contact directly, and under their responsibility, or they can contact any other contractor, but under their full responsibility.

All students will be required to wear the ACA uniform. Uniforms will be available for purchase.

Third: Withdrawal:

In case of withdrawal, the following procedures shall apply:

1. The registration fees non-refundable (As per Ministry of Education - Private Education's Policies).
2. Students who paid 100/- K.D. registration fees but did not attend school will not be refunded.
3. Students who withdrew from the first school day to December 31st shall pay 40% of the tuition fees, including the registration fees.
4. Students who withdraw from January 1st to March 31st shall pay 70% of the tuition fees, including the registration fees.
5. Students who withdraw from April 1st shall pay the tuition fees in full.
6. In case the student wishes to return to school, after completing the withdrawal procedures, during the same academic year, the student will be registered as a new student following the financial policy.

Fourth: Delayed Enrollment:

1. There will be no discount for delayed enrollment during the first semester.
2. Students enrolled during the second semester will be eligible for 20% discount.

Fifth: Parent/Student Handbook:

It is the goal of the American Creativity Academy to provide a safe and high-quality learning environment for all students. It is the responsibility of all parents to adhere to the "Parent/Student Handbook" as published at the beginning of the **2026-2027** academic year. It is the responsibility of the parents to review the Parent/Student Handbook online, at www.aca.edu.kw. By signing below, it is understood that adherence to these policies is part of the enrollment process for all parents.

ACA has the right to adjust the policy under any circumstance.

ACA has the right to post students' photos in social media and school publications. (Except if the guardian notifies the school in writing and in advance).

Sixth: Parents' Code of Conduct:

We thank you for your continuing support of the school. The Academy welcomes discussions, questions, suggestions, and constructive criticism about the benefit of the Academy. We expect parents to adhere to the code of conduct found in the Parent/Student handbook. We always trust that parents will assist the school with the implementation of the code of conduct.

Seventh: Attendance & Absence:

Accepted students must attend school within the first four days of the official start of the school year. Parents must inform ACA in writing in advance if their child will be late for the beginning of the academic year. On the fifth day of absence without notification to the school, the child will be dropped from the school registration, and the seat will be given to another child.

Eighth: General Conditions:

1. Signing the financial policy OR acceptance of the policy through online registration services, payment of seat reservation or any other fees by the parent means that the parent has agreed to all its articles without any reluctance.
2. The signing of the financial policy by the father or mother means that the father or mother is eligible to sign and committed to all the articles mentioned in the financial policy without recourse to the school in any way.
3. In case the sponsor does not complete the tuition payment, the father is the party responsible to complete the tuition payment.
4. Re-enrollment of your son/daughter for the academic year **2026-2027**, or payment of registration fees, or acceptance of your child to the school, or providing seats are not considered proof of commitment of the parent to complete the payment of the tuition for previous years or the current year. The only proof of commitment is the receipt from the school stating the payment of fees or a financial clearance from the school.
5. The official communication tools used between parents and the school are SMS through the father's phone or the email address provided to us. It is the responsibility of the parents to update their information on our systems.
6. ACA will not consider reenrollment or enrollment and reserve seats for students unless parents have clearance letter or original receipts to prove that all previous years' financial balance as well as current year tuition is cleared. The school has the right to cease students' reenrollment and students' transferring files for the academic year **2026/2027** until school tuition is fully paid.
7. According to MOE guidelines, the father has sole authority to sign all registration forms except in case of death. Please provide a copy of the death certificate. The custodian of the student is responsible for continuing the registration / re- enrollment procedure
8. In case of divorce, please provide the final custody documents if the guardian will sign the registration forms.
9. The parents are responsible for all the information provided and documents without any liability on the school.

Acknowledgement

I, parent of student _____ in grade _____ student Civil ID
Academic year **2026-2027** acknowledge that I have read the aforementioned financial policies and undertake to pay the tuition fees in due time.

Parent's name: Parent's Home Address:

Parent's signature: (Father)..... Parent's Civil ID:

Parent's signature:(Mother)

Father's phone number:

Father's email:

Mother's phone number:

Mother's email:

Emergency phone number: \

Instagram Account of Parent:

السياسة المالية والإدارية 2027-2026

السيد/ ولي الأمر المحترم،
تحية طيبة وبعد،

نرحب بكم ويسرنا انضمام ابنائكم لأسرة مدارسنا ونؤكد لكم بأننا سوف نبذل قصارى جهودنا لخدمتهم، وفيما يلي السياسة المالية للعام الدراسي 2027-2026، علماً بأنه يمكنكم السداد باستخدام بطاقات الكي نت بالمدرسة أو عبر موقعنا على الإنترنت www.aca.edu.kw.

يرجى العلم ان الرسوم الدراسية قابلة للزيادة عما هو مذكور لاحقا في حال صدور قرار من وزارة التربية – الإدارة العامة للتعليم الخاص (يسمح بزيادة الرسوم الدراسية)

أولاً: الرسوم الدراسية السنوية:

الرسوم الدراسية المقررة	الروضة 1-2	الابتدائي من 1-5	المتوسط من 6-8	الثانوي من 9-12
	2,427	3,528	3,981	4,516

رسم التسجيل: -/100 د.ك، يسدد عند التسجيل أو إعادة التسجيل، غير مرتجع وهو جزء من الرسوم الدراسية.

تواريخ سداد الرسوم كالتالي:

القسط الأول	القسط الثاني	القسط الثالث
الاسبوع الاول من شهر سبتمبر	الاسبوع الاول من شهر يناير	الاسبوع الاول من شهر ابريل
40% من اجمالي الرسوم الدراسية	30% من اجمالي الرسوم الدراسية	30% من اجمالي الرسوم الدراسية

يمكنكم السداد من خلال الدخول لحسابكم في برنامج Edunation وكذلك عن طريق أمين الصندوق بالمدرسة.
يرجى العلم بأن السداد التقدي غير مقبول.

الصف	القسط الاول	القسط الثاني	القسط الثالث	الاجمالي
الروضة 1-2	971	728	728	2,427
الابتدائي 1-5	1,412	1,058	1,058	3,528
المتوسط 6-8	1,593	1,194	1,194	3,981
الثانوي 9-12	1,808	1,354	1,354	4,516

رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل يخضع من قيمة القسط الأول.

- لاعادة التسجيل للعام الدراسي الجديد 2027-2026 لابد من سداد القسط الثاني كاملاً للعام الدراسي الحالي 2026-2025.

- لايسمح للطلاب بالالتحاق بالعام الدراسي الجديد إذا استحق عليه اي رسوم دراسية عن سنوات سابقة.

- تسجيل الطلاب أو اعاده التسجيل للعام الدراسي تستلزم سداد الاقساط المستحقة حسب التواريخ اعلاه وفي حال وجود مقاعد شاغره بدايه العام الدراسي يتم التسجيل بسداد مقدم التسجيل والقسط الاول كاملاً.

- لاستلام التقارير الدراسية لابد من سداد الرسوم الدراسية بموعدها علماً بان كل التقارير سيتم اصدارها الكترونياً.

ثانياً: رسوم المواصلات والزي المدرسي:

تعنذر المدرسة عن تقديم خدمة المواصلات من جانبها، إلا أنه ستتواجد شركة للقيام بها على أن يتم التعاقد مباشرة فيما بين ولي الأمر الذي يرغب بالخدمة والشركة دون تحمل أي مسؤولية من قبل المدرسة، ولولي الأمر حرية التعاقد مع هذه الشركة أو أي شركة أخرى وعلى مسؤوليته الشخصية. على جميع الطلبة المسجلين بالأكاديمية ارتداء الزي الرسمي الخاص بهم علماً بأن الزي متوفر بالمدرسة للشراء.

ثالثاً: الانسحاب:

في حالة الانسحاب يتم تطبيق الاجراءات التالية:

1. رسم التسجيل غير مسترد ويخضع هذا الأمر لقرارات وزارة التربية – الإدارة العامة للتعليم الخاص.
2. في حالة تسجيل الطالب وعدم التحاقه بالمدرسة نهائياً فإنه يستحق عليه رسم التسجيل فقط والبالغ 100 د.ك.
3. الطالب المنسحب بعد التحاقه بالمدرسة ليوم دراسي واحد وحتى 31 ديسمبر يستحق عليه 40% من اجمالي الرسوم الدراسية ويعتبر رسم التسجيل جزءاً منها.
4. الطالب المنسحب في الفترة من 1 يناير إلى نهاية شهر مارس: يستحق عليه 70% من الرسوم الدراسية ويعتبر رسم التسجيل جزءاً منها.
5. الطالب المنسحب بعد 1 ابريل يلتزم ولي الأمر بتسديد كامل الرسوم الدراسية المترتبة عليه.
6. في حال اتمام اجرائات انسحاب الطالب بناء على الطلب الموقع من ولي الامر ثم رغبته في العودة مجددا الى المدرسة خلال نفس العام الدراسي يتم معاملته كطالب جديد حسب السياسة المالية الخاصة بالمدرسة.

رابعاً: الالتحاق المتأخر عن بداية العام الدراسي:

1. لا يمنح الطالب الملتحق متأخراً خلال الفصل الدراسي الأول اي خصم.
2. يمنح الطالب خصم 20% فقط في حالة الالتحاق مع بداية الفصل الدراسي الثاني.

خامسا: دليل الطالب / ولي الأمر:

هدف أكاديمية الإبداع الأمريكية توفير بيئة تعليمية آمنة وذات جودة عالية لكل الطلبة. وتقع مسؤولية الإطلاع والالتزام بتعليمات "دليل الطالب / ولي الأمر" على عاتق ولي الأمر ويتم نشر الدليل في بداية العام الدراسي 2026-2027 والذي يمكن الاطلاع عليه على موقع الأكاديمية www.aca.edu.kw وعند توقيع السياسة المالية فإن ولي الأمر يقر بالتزامه في كافة السياسات المنصوص عليها في "دليل الطالب / ولي الأمر" وتعتبر جزءاً من إجراءات التسجيل. يحق لأكاديمية الإبداع الأمريكية تحت أي ظرف ما تعديل أو تغيير أي بند من بنود سياستها. ويحق لها رفع صور طلابها على مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بها (الا في حاله ابلاغ ولي الامر خطيا ومسبقا).

سادسا: القواعد السلوكية لولي الأمر:

نرحب بالمناقشات والأسئلة والإقتراحات والنقد البناء لأنه يعود بالنفع على الأكاديمية خاصة إذا أبدى أولياء الأمور والمجتمع المدرسي الاهتمام بالشؤون المدرسية. نتوقع من أولياء الأمور الكرام الالتزام بقواعد السلوك الواردة في كتيب ولي الأمر/ الطالب. ونحن على ثقة تامة بأن أولياء الأمور سيكونون عوناً لنا بتطبيق وتنفيذ الأخلاقيات المطلوبة ونشكر دعمكم المستمر للمدرسة.

سابعا: الحضور والغياب:

على الطلبة المقبولين الالتزام بالادوام المدرسي من أول يوم دراسي وفي حال تغيب الطالب لمدة أربعة أيام بدون إخطار كتابي سابق لإدارة المدرسة من قبل ولي الامر، ستقوم المدرسة في اليوم الخامس بإسقاط اسم الطالب وإشغال مقعده.

ثامنا: شروط عامة:

1. توقيع ولي الأمر على السياسة المالية والإدارية أو قبول السياسة عبر خدمات التسجيل أون لاين أو سداد حجز المقعد أو اي رسوم اخري يعني ضمنيا موافقه ولي الأمر على كل بنودها دون اي تحفظ.
2. قيام الأب أو الأم بالتوقيع على السياسة المالية والإدارية يعني اهليته للتوقيع وانه ملتزم بكل ما جاء بالسياسة المالية دون الرجوع على المدرسة بأي شكل كان.
3. ولي الامر هو الطرف المسؤول عن السداد في حال امتناع جهة العمل عن السداد.
4. لا يعتبر إعادة تسجيل الإبن / الأبناء للعام الدراسي 2026-2027 أو سداد رسوم إعادة التسجيل أو قبولهم للدراسة في المدرسة وتوفير مقاعد لهم بمثابة قرينة أو دليل على وفاء ولي الأمر بالمصاريف الدراسية عن الأعوام السابقة أو العام المقيد فيه إذ لا يثبت هذا الوفاء إلا بموجب إيصال صادر من المدرسة بسداد المبالغ أو شهادة منها ببراءة الذمة.
5. وسيلة التواصل المعتمدة بين ولي الامر والمدرسة هي عبر الرسائل النصيه على هاتف ولي الامر أو عبر البريد الالكتروني المسجل لدى المدرسة وتقع مسؤولية تحديث بيانات التواصل على ولي الامر.
6. إذا لم يتم سداد كامل المستحقات المالية عن الأبن / الأبناء للأعوام السابقة فإن المدرسة لن تعيد تسجيل الإبن / الأبناء للعام الدراسي 2026-2027 إلا بعد سداد جميع المستحقات المالية السابقة للمدرسة الامتناع عن تسليم ملف الطالب لولي أمره حتى يتم سداد كامل المبالغ المترصدة في ذمته.
7. يتم تسجيل الطالب من قبل ولي الأمر بناء على شروط الإدارة العامة للتعليم الخاص ويستثنى من ذلك وفاة الأب وإحضار ما يثبت ذلك (شهادة الوفاة) ويقوم الولي القانوني بإجراءات التسجيل أو إعادة التسجيل.
8. في حالة الطلاق (وجوب صدور حكم نهائي من المحكمة بالحضانة لدى (الحاضن) له لإتمام عملية التسجيل).
9. يتحمل ولي الامر المسؤولية القانونية عن جميع المعلومات والمستندات المقدمة منه دون ادني مسؤولية على المدرسة.

إقرار وتعهد

أقر أنا ولي أمر الطالب/..... في الصف/..... الرقم المدني للطالب /.....

للعام الدراسي 2026-2027 بأنني قد اطلعت على السياسات المالية والإدارية أعلاه، ووافق عليها كامله كما هي وأتعهد بتسديد الرسوم الدراسية في تواريخ استحقاقها.

اسم ولي الأمر: الرقم المدني لولي الأمر:

عنوان ولي الأمر: توقيع ولي الأمر: (الاب)

توقيع ولي الأمر: (الام)

رقم هاتف الاب: /

البريد الالكتروني للأب:

رقم هاتف الام: /

البريد الالكتروني للأم:

رقم هاتف للطوارئ: /

حساب الإنستغرام الخاص بولي الأمر: